

**T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
HACIAHMETOĞLU ORTAOKULU**



2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zülm vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi hüthi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çabuk ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevrim siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Of	
Adres:	Uğurlu Mah. Gündoğdu Beldesi Of/TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/NMHddMc3Hz82
Telefon Numarası:	0462 787 21 01	Faks Numarası:	0462 787 21 01
e- Posta Adresi:	742964@meb.k12.tr	Web adresi:	http://haciahmetogluortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	742964	Öğretim Şekli:	http://haciahmetogluortaokulu.meb.k12.tr

SUNUŞ



İçinde bulunduğumuz yüzyılda, Türk Milletinin bütün fertlerini; Türk Milletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline dönüştüren, milli ve manevi değerlere bağlı ,bilgi edinme yollarını bilen, yeniden yapılandıran ve insanlık yararına ürüne dönüştürebilen, insan haklarına saygılı kişilik ve teşebbüse önem veren, ilgi ve kabiliyetlerini geliştirerek içinde bulunduğumuz çağda toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen, kendisinin ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak temel görevimizdir.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Kurumumuzun Stratejik Planını; değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, her ferdin değişen koşullara uyum sağlayacak donanıma sahip olacak biçimde hazırlamak durumundayız.

İyi hazırlanmış ve uygulamaya geçirilmiş bir planlama ile ulaşılmak istenen hedefleri yakalamak zor değildir.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir.

Of Hacıahmetoğlu Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planının Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına Kurumumuzun ulaşılmak istenen hedeflere ulaşılmasına katkı sağlaması dileğimle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Mahmut BEKTAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

TABLolar DİZİNİ

No	Tablo Adı	Sayfa
Tablo:1	Kurumun Künyesi	1
Tablo:2	Stratejik Plan Ekibi	6
Tablo:3	Yasal Yükümlülükler (Görevler)	11
Tablo:4	�st Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13
Tablo:5	Faaliyet Alanlar/�r�n ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo:6	İç ve Dış Paydaşlar	17
Tablo:7	İç ve Dış Paydaş Analizi	18
Tablo:8	Yararlanıcı �r�n Hizmet Matrisi	19
Tablo:9	Kurum içi Analizi İçerik Tablosu	20
Tablo:10	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablo	20
Tablo:11	�ğrenci Paydaş Anketi	21
Tablo:12	�ğretmen Paydaş Anketi	22
Tablo:13	Veli Paydaş Anketi	23
Tablo:14	alışanların Görev Dağılımı	27
Tablo:15	İdareci Personel Hizmet Süreci	27
Tablo:16	Mevcut Yönetici Sayısı	27
Tablo:17	�ğretmen Hizmet Süreleri	28
Tablo:18	Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	29
Tablo:19	Personel Eğitim Durumu	29
Tablo:20	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	29
Tablo:21	Teknolojik Araç Gereç Durumu	32
Tablo:22	Fiziki Mekan Durumu	32
Tablo:23	Kaynak Tablosu	33
Tablo:24	Harcama Kalemleri	33
Tablo:25	Gelir Gider Tablosu	34
Tablo:26	şube �ğrenci Sayıları	34
Tablo:27	Yıllara Göre �ğrenci Mevcutları	34
Tablo:28	Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2024 Yılı İtibarıyla)	37
Tablo:29	Genel �ğrenci İstatistikleri	37
Tablo:30	Pestle Analiz Tablosu	38
Tablo:31	GZFT Listesi	39
Tablo:32	GZFT Stratejilerimiz	40
Tablo:33	İlkelerimiz	43
Tablo:34	Temel Değerlerimiz	44
Tablo:35	Amaç ve Hedef Mimari	45
Tablo:36	Amaç 1	46
Tablo:37	Amaç 2	47
Tablo:38	Amaç 3	48
Tablo:39	Amaç 4	50
Tablo:40	Amaç 5	51
Tablo:41	Stratejik Plan Tablosu	52
Tablo:42	2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu	52
Tablo:43	Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci	53
Tablo:44	Hedef Kartı Sorumlulukları (Açıklamalar: S: Sorumlu İ:İşbirliği)	57

şEKİLLER DİZİNİ

NO	TABLO ADI	SAYFA
şekil:1	Haciahmetoğlu Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci	6
şekil:2	Stratejik Plan Değerlendirme Grafiği	7
şekil:3	Haciahmetoğlu Ortaokulu Stratejik Planlama Gelişim şeması	7

Şekil:4	İzleme ve Değerlendirme Süreci	53
KISALTMALAR		
GZFT	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT	
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ	
KHK	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME	
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ	
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	
FATİH	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ	
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ	
ÖBA	ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI	
PG	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
RAM	REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ	
EBA	EĞİTİM BİLİŞİM AĞI	
PESTLE	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ	
TANIMLAR		
Kaynaştırma Eğitimi	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.	
Okul-Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.	
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.	
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.	
Uzaktan Eğitim	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.	
Yaygın Eğitim	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.	
Zorunlu Eğitim	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.	
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.	
Hibrit Öğrenme	Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilen bir yaklaşımdır.	

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mahmut BEKTAŞ	Müdür	E. Hayri HACIKELEŞOĞLU	Müdür Yrd.
E. Hayri HACIKELEŞOĞLU	Müdür Yrd.	Hamit YILMAZ	Öğretmen
H. İbrahim İBİK	Öğretmen	Halil İbrahim İBİK	Öğretmen
Hamit YILMA	Öğretmen	Ayhan ŞEN	Öğretmen
Fatih ŞİRİN	OAB Başkanı	İbrahim TAFLAN	Öğretmen
Ekrem YALÇINKAYA	Öğrenci Velisi		

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında” detaylı olarak ele alınmıştır. İl ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti
- Stratejik plan hazırlama takviminin uygulanması

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi kapsamında Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır. Hacıahmetoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır

1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1.Kurumsal Tarihçe

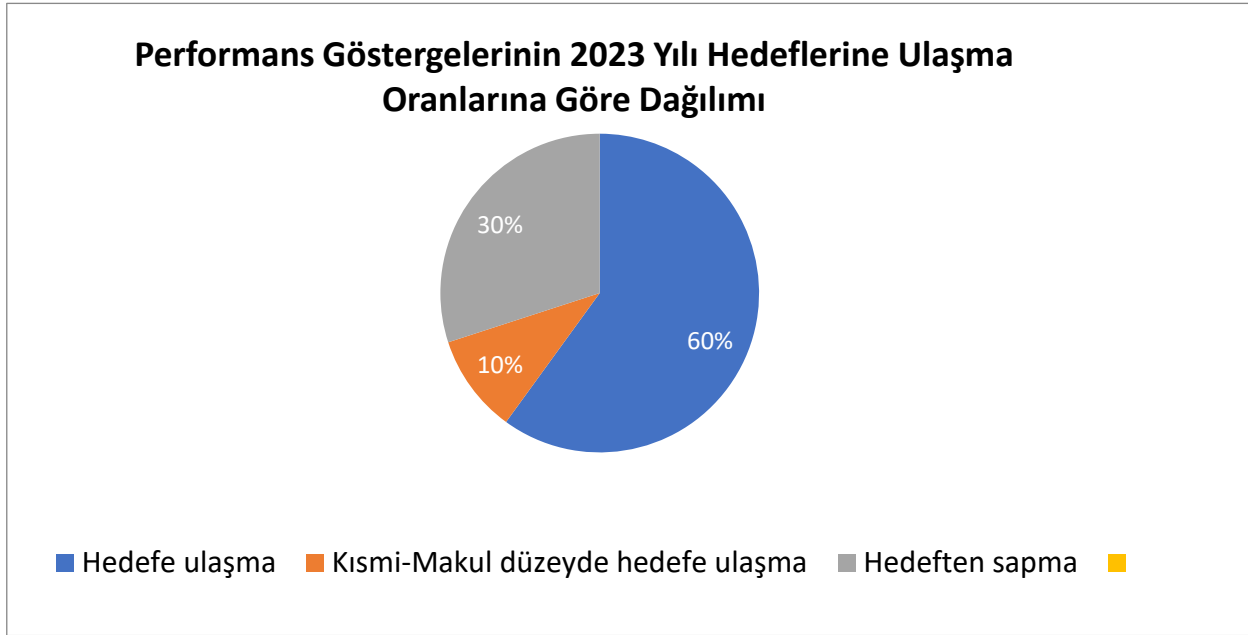
1985 yılında açılan okulumuz 1988 yılında Uğurlu Hacıahmetoğlu İlkokulu adını almıştır. 1991 yılında Uğurlu Hacıahmetoğlu İlkokulu ile Uğurlu Ortaokulu birleştirilerek İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Hacıahmetoğlu İlköğretim Okulu 2012 2013 Eğitim Öğretim Yılı'ndan itibaren 4+4+4 Eğitim Sistemi kapsamında İlkokul Ortaokul olarak 2017 2018 Eğitim Öğretim Yılı sonuna kadar aynı binada eğitim vermiştir. 2017 2018 Eğitim Öğretim Yılı sonunda ilkokul kısmı kapatılarak müstakil ortaokul haline getirilmiştir.

2019 Ocak ayı itibari ile 84 öğrenci 9 öğretmen 2 yardımcı personel ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2024 Nisan ayı itibarıyla 48 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 öğretmen ve 1 yardımcı personel ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Hacıahmetoğlu Ortaokulu'nun 1440 m2 olan arsası Süleyman TÜRK tarafından bağışlanmıştır. Okul 452 m2 alana kurulmuş olup 6 derslik, 1 BT sınıfı,1 Fen Laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 2 yönetici odası, 1 öğretmenler odası, 1 yemekhane, 1 veli görüşme odası ve 1 mescitten oluşmaktadır.

Okulumuz ilçe merkezine 16 km il merkezine 66 km uzaklıktadır. Öğrencilerimizin % 98 'i taşınmalı eğitim kapsamında hizmet veren 4 servis aracımızla okula ulaşım sağlamaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



Şekil 2. Önceki planın değerlendirilmesi

1.2019-2023 Stratejik Planda yer alan "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır."amaç-1'e %95 oranında ulaşılmıştır.

“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” Hedef-1’ göre ; okullaşma oranı %100’ e, uyum ve devamsızlık performansı %85’e ulaşmıştır.

2.2019-2023 Stratejik Planda yer alan “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amaca %70 oranında, “Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun akademik başarısını artırmak” hedefine %60 oranında ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik planda yer alan “Eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Amaca %65, “Kurumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliği artırmak ve bunlardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak” hedefe %70 oranda ulaşılmıştır.

Öğrencilerin; akademik, sosyal, kültürel , sportif ve sanatsal yönden gelişimlerini sağlamak için okulun ve çevrenin imkanları öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Okul, ilçe ve il genelinde etkinlik ve yarışmalara katılım sağlanarak öğrencilerimizin bütüncül olarak gelişimlerine katkı sağlanmıştır.

Okulumuzda sosyal -kültürel alanda yürütülen projeler:

- 1.Okuyorum boyuyorum(Katılım %50)
- 2.Yaşatki değer bulasın(Katılım %40)
- 3.Okursuz kütüphane kalmasın(Katılım %60)
- 4.Dilimizin zenginlikleri(Katılım %30)
- 5.Unutulan değerlerimiz(Katılım %20)
- 6.Sağlıklı nesil sağlıklı gelecek(Katılım % 20)
- 7.Unutulan değerlerimizin yaşatılması(Katılım % 25)

Okulumuzda bilimsel alanda Teknofest proje yarışmasına beş proje ile katılım sağlanmıştır.

Sportif alanda çeşitli spor dallarında okul, ilçe ve ildeki yarışmalara katılım sağlanmıştır.(%60)

Velilerimize yönelik aile eğitimi, anne baba tutum ve davranışları, bağımlılığa mücadele konularında seminerler verilerek farkındalık oluşturulmuştur. Seminerlere katılım ortalama %70 olmuştur.

Okul Öncesi Eğitim ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak 3-5 yaş grubunda okullaşma oranı %100’e ulaşmıştır.

Okulumuzda her gün 20 dakika kitap okuma saati uygulaması yapılarak personel ve öğrencilerin %100’ü bu uygulamaya katılmaktadır.

Akademik başarı açısından Ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirme %10 ve üzerini yakalayarak kurumun hedeflerine ulaşılmıştır. PYBS’ de mevcut beş burslu öğrenciyle %12 ‘lik oranla hedefe ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 1 : Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 1 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri - Devam-devamsızlık- Sınıf geçme -Sınav hizmetleri -Eğitim öğretim faaliyetlerini planlama ve uygulama
Rehberlik faaliyetleri	-Öğrencilere rehberlik yapmak ---- -Velilere rehberlik etmek -Rehberlik faaliyetlerini yürütmek -Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	-Yarışmalar -Kermes ve Şenlikler -Piknik -Ev ziyaretleri -Şehit yakınları ve gazi ziyaretleri -Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	-Futbol, -Voleybol -Dart -Bocce - Atletizm -Masa tenisi ve futsal faaliyetleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	-Halk oyunları -Koro -Kültürel Geziler -Sergiler -Tiyatro -Yıl sonu etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	-Derece terfi -Hizmet içi eğitim -Özlük hakları -Sendikal Hizmetler
Okul aile birliği faaliyetleri	-Toplantılar -Kermesler -Öğretmen veli buluşmaları -Seminerler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	-Kayıt-kabul ve nakil -Devam-devamsızlık - -Sınıf geçme -Sınav hizmetleri -Rehberlik faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	-Sınav hizmetleri, -Sınav analizleri, -Ölçeklendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	-Okulun tüm birimlerini öğrencilerin öğrenmelerine katkı sağlayacak duruma getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, atölye çalışmaları, tiyatro, yarışmalar. Ders dışı eğitim çalışması

2.6. Paydaş Analizi

Hacıahmetoğlu ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görölmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Trabzon Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

HACIAHMETOĞLU ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-6)

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2

HACIAHMETOĞLU ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-7)

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli		√			√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Trabzon valiliği		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi (TABLO-5)

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	√
Trabzon Valiliği	√														√	√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ (TABLO-6)

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Trabzon Valiliği	√		Birlikte çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 0 5. Sınıf: 12 6. Sınıf: 8 7. Sınıf: 10 8. Sınıf: 18 Toplam: 48 Kaynaştırma Öğrencisi: 0
Akademik başarı verileri	2022-2023 eğitim öğretim yılında; Mevcut 52 öğrencinin 52'si sınıflarını başarı ile tamamladı, 12 öğrenci teşekkür, 118 öğrenci takdir almaya hak kazandı.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması ilçe ikinciliği, -Şehitlere Mektup yarışması ilçe ikinciliği, -Çanakkale Zaferi konulu şiir yarışması il birinciliği, -Çanakkale Zaferi konulu şiir yarışma ilçe ikinciliği, -Dilimizin Zenginlikleri kelime -afiş yarışması ilçe ve il birinciliği, -Resfebe resim yarışması il birinciliği -Kulami yarışması ilçe il birinciliği -Teknofest yarışması beş proje ile katılım, -Voleybol yıldız kızlar ilçe üçüncülüğü, -Bocce küçük kızlar ilçe üçüncülüğü, -Bocce küçük erkekler ilçe birinciliği, -Voleybol yıldız kızlar ilçe ikinciliği, -Pentagoilçe birinciliği, -Bocce yıldız erkekler ilçe ikinciliği, -Dart yıldız erkekler ilçe üçüncülüğü, -Bocce yıldız kızlar ilçe ikinciliği,
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 devamsız öğrenci bulunmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	-Okul müdürü sayısı:1 -Müdür yardımcısı sayısı.....:1 -Branş öğretmeni sayısı.....:6 -Anasınıfı öğretmen sayısı.....:1 -Yardımcı personel sayısı.....:1 -Taşımalı eğitim şoför sayısı.....:4
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	-Derslik sayısı..... :5 -Anasınıfı sayısı..... :1 -Fen laboratuvarı.....:1 -Beceri atölyesi sayısı.....:1 -Bilgi teknolojileri sınıfı sayısı.....:1 -Çok amaçlı salon sayısı.....:1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	ÖĞRENCİ PAYDAŞ ANKETİ KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	16	12	7	5	4	
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	5	15	9	6	
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	11	14	16	4	0	
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	21	13	9	1	0	
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	13	6	11	8	7	
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	10	14	8	21	1	
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	26	15	3	0	1	
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	11	5	9	7	10	
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	11	13	12	2	6	
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	17	13	10	3	2	
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	19	5	11	4	6	
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	11	6	14	8	6	
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	15	11	8	6	5	
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	25	10	4	4	1	
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	13	14	9	3	5	
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	15	15	7	3	3	
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	11	5	11	12	5	
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	10	9	10	9	7	
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0	
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	9	6	3	4	4	

Ankete katılan öğrenci sayısı :45

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1	4	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	2	1	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	3	3	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	2	1	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	2	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	3	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	2	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	2	1	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2	3	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	2	3	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3	1	0	1	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4	1	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	3	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	2	1	0	1	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2	2	0	1	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	1	0	1	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	1	0	0	1

Ankete katılan Öğretmen Sayısı: 5

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	8	5	0	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	7	15	3	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	9	8	2	4	2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	16	3	0	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	11	6	0	1
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	11	10	2	0	2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	11	14	1	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	7	14	2	0	2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	6	12	6	0	1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	8	14	3	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	7	10	6	0	2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	2	8	1	0	3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	9	12	1	0	4
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2	13	6	0	4
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	9	13	1	0	1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	10	9	4	0	1
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	10	11	1	0	3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	10	8	3	1	2
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	11	12	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	15	9	1	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	14	10	1	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	7	8	0	0	1

Ankete katılan veli sayısı :43

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarının sağlanarak oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise okul idaresi tarafından o günün ders planı yapılmaktadır.

Okulumuzda kadrolu öğretmeni olamayan derslerin okutulması; eğitim bölgesinde maaş karşılığını doldurmayan öğretmenlerin görevlendirilmesiyle, karşılanamadığında ücretli öğretmenlerce sağlanmaktadır..

Görev dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimlerini artırmak, var olan potansiyellerini harekete geçirmek, performanslarının artmasını sağlamak ve sürekli gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, eleştirel düşünen, bilgiye ulaşma yollarını bilen ve ürüne dönüştürebilme becerisine sahip, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun ve çevrenin potansiyeli ile mevcut imkanlarını azami ölçüde kullanarak kurumun her açıdan gelişmesini sürdürülebilir hale getirmek için ekip çalışmasına önem vermektedir.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. Ayrıca yöneticilerimiz, çalışanların performanslarını değerlendirerek belirlenen hedeflere ulaşmada rehberlik etmek ve çalışmalara destek vermektedir.

Okulumuzda, alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar; bakanlığımız mevzuatında, eğitim öğretim programlarında yapılan değişiklikler zamanında bilgilendirilmektedir. Okulumuzun misyon ve vizyonundaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip, ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu süreçte çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Görev dağılımı yapar ve okul işleyişini kontrol eder.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Yönetim işlerinde müdüre yardımcı olur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütürler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun bakım, onarım, temizlik işlerinden sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	50

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı (TABLO-7)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu (TABLO-8)

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	2	100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	İngilizce	0	1	9	3
	Türkçe	0	1	10	
	Matematik	0	1	10	
11-15 Yıl	Sosyal Bilgiler	0	1	12	4
	Beden Eğitimi		1	11	
	Anasınıfı		0	11	
	Fen Bilimleri		1	14	
16-20 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	0	1	17	1
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni	0	0		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı (TABLO-10)

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
41-50	1	50
50-60	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (TABLO-11)

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
25-35 yıl	1	50

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (TABLO-12)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	TYP Personeli	1		Ortaokul		1
3	Kadrolu Hizmetli	0	0	0		0

Personel Eğitim Durumu (TABLO-13)

İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU						
	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETMEN
İDARECİ		2	-	-	1	1
ÖĞRETMEN		7	1	-	4	-

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(TABLO-14)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	4	2

>Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Bilgileri(TABLO-16)

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirm	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü	6	1	1	-	-	-	1	yok
2	Müdür Yardımcısı	6	1	1	-	-	-	1	yok
3	Anasınıfı	30	1	1	-	-	-	1	yok
4	Türkçe	22	1	1	-	-	-	1	yok
5	Teknoloji Tasarım	4	0	-	-	-	1	1	yok
6	Fen Bilimleri	16	1	1	-	-	1	1	yok
7	İngilizce	14	1	1	-	-	-	1	yok
8	İlköğretim Matematik	20	1	1	-	-	-	1	Yok
9	Bilişim Teknolojileri	4	0	-	-	-	1	1	Yok
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	12	0	-	-	-	1	1	yok
11	Beden Eğitimi	12	1	1	-	-	-	1	yok
12	Görsel Sanatlar	4	0	0	-	-	1	1	yok
13	Sosyal Bilgiler	13	1	1	-	-	-	1	yok
14	Müzik	4	0	0	0	0	0	1	yok
15	Sosyal Bilgiler	11	1	1	0	0	0	1	yok

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (TABLO-16)

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İDARECİ	-	-	-	1	-	1
ÖĞRETMEN	-	5	2	2	1	-

Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (TABLO-17)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Ortaokul	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı (TABLO-18)

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları

		sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	2	7	0
Bilgisayar	5	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	0	1	0	0
Ekipman Odası	X	0	2	0	0
Kütüphane	X	0	1	0	0
Rehberlik Servisi	0	0	0	0	0
Resim Odası	0	0	0	0	0
Müzik Odası	0	0	0	0	0
Çok Amaçlı Salon	X	0	1	0	0
Spor Salonu	0	0	0	0	0

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	55000	60000	75000	85000	100000
Okul Aile Birliği	4000	7000	9000	11000	14000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer(Nakdi Bağış)	0	0	0	0	0
TOPLAM	59000	67000	84000	96000	114000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	31000	10000	88000	12000	55000	11.200
Küçük Onarım		10000		63000		33800
Bilgisayar Harcamaları		4000		5000		
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		2000		3000		5000
Kirtasiye		5000		5000		5000
GENEL		31000		88000		55000

SINIFLAR	Anasınıfı	5. sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf					TOPLAM
Şube Sayısı	1	1	1	1	1					6
Öğrenci Sayısı	7	11	8	11	18					55

2.7.5.İstatistik Veriler

A. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

B.YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları									
2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024			
K	E	K	E	K	E	K	E		
33	35	32	38	30	29	23	32		
68		70		59		55			

E.KAYNAŖTIRMA EĞİTİMİNE TABİ OLAN ÖĞRENCİ SAYISI

2021-2022 Destek eğitimi alan öğrenci sayısı : 0

2022-2023 Destek eğitimi alan öğrenci sayısı : 0

2023-2024 Destek eğitimi alan öğrenci sayısı : 0

ÖĞRENCİ KURSLARI

2021-2022 LGS' ye hazırlık kapsamında açılan DYK kursu : 30 öğrenci

2022-2023 LGS' ye hazırlık kapsamında açılan DYK kursu : 32 öğrenci

2023-2024 LGS' ye hazırlık kapsamında açılan DYK kursu : 18 öğrenci

F.KURSLARDA GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYILARI VE KURS AÇILAN DERSLER

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	KURSA KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	KURS AÇILAN DERSLER
2021-2022	5	Türkçe-Matematik-Fen-Sosyal-İng.-Din Kültürü
2022-2023	5	Türkçe-Matematik-Fen-Sosyal-İng.-Din Kültürü
2023-2024	4	Türkçe – Matematik – Sosyal-İngilizce

EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
Ortaokul	0	0	GENEL YETENEK- ZİHİNSEL	0
			RESİM	0
			MÜZİK	0

G. ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

TOPLAM	0	0		0	

H.TAŞIMALI EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYILARI

37

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
------------------------	-------------------

Eğitim Kademesi	Öğrenci Sayısı
Ortaokul	48
TOPLAM	48

<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9.GZFT ANALİZİ

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrencilerin öğrenmeye istekli olması ve okulun kurallarına uyum sağlaması.</p> <p>Okulumuzun genç, dinamik ve çalışkan bir eğitim kadrosuna sahip olması.</p> <p>Velilerin öğrencilerin eğitim sürecinde öğretmenlerimizle işbirliği içerisinde bulunmaları.</p> <p>Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak sakin bir yerleşim alanında olması.</p> <p>Fatih projesi internet bağlantısının olması, teknolojik cihazların sınıflarda yaygın kullanımının artması</p> <p>Okul idaresinin demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması, İnsani ilişkilerin ön planda tutulduğu bir ortama sahip olması</p> <p>Okulumuzda öğretmen ve öğrenci diyaloglarının iyi olması</p>	<p>Velilerin ortalama olarak maddi durumlarının zayıf olması nedeniyle araç-gereç alımlarında güçlük yaşanması , Okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,</p> <p>Çalışanlar Personelin değişmesi</p> <p>Velilerin okur yazarlık oranlarının düşük olması, parçalanmış ailelerin olması, veliler tarafından öğrencilerin okulda aldıkları eğitimlerin pekiştirilmemesi</p> <p>Bina ve Yerleşke Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</p> <p>Donanım Beceri atölyelerinin olmaması.</p> <p>Okulun yeterli bağış alamaması.</p> <p>Çalışanların alanları ve ilgi alanlarını geliştirecek çalışmaların yapılamaması, Personeli motive edecek etkinliklerin yapılamaması</p> <p>İletişim Süreçleri</p> <p>Velilerin okul ziyaretlerinin yetersizliğinden dolayı öğrenci yönlendirilmeleri ile ilgili iletişim kopuklukları, Parçalanmış ailelerden dolayı öğrenci-veli-öğretmen ilişkisinin zayıf olması.</p>	<p>Politik Hükümetin, yerel ve ulusal basının desteği</p> <p>.Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ile halkın eğitime desteği.</p> <p>Ekonomik Hayırseverlerin varlığı</p> <p>Sosyolojik Nüfus artış oranı normal seviyede olduğu için sınıfların kalabalık olmayışı</p> <p>Teknolojik Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması.</p> <p>Mevzuat-Yasal Personelin ilgili mevzuata , etik değerlere, çevre koruma bilincine uygun davranması</p> <p>Ekolojik Okul personelinin çevre duyarlılığının yüksek olması .</p>	<p>Politik</p> <p>Bürokratik yapının olması</p> <p>Ekonomik</p> <p>Öğrencilerin mali durumlarının yetersiz olması</p> <p>Sosyolojik</p> <p>Öğrenci ve velilerdeki yurt dışına gitme düşüncesinin eğitimöğretimi olumsuz yönde etkilemesi.</p> <p>Öğrencilerdeki şiddet eğilimini azaltacak sosyal aktivitelerin olmaması.</p> <p>Teknolojik</p> <p>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.</p> <p>Sosyal medyanın öğrencilerin üzerinde etksi. Telefon, tablet ve bilgisayar kullanımının artması.</p> <p>Mevzuat-Yasal</p> <p>Eğitim sisteminin hızlı değişen yapısı. Personelin sorumluluklarının çok fakat yetkilerinin az olması</p>

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
--	-----------	-----------

Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci seviyesinin davranış/akademik bağlamda istenilen seviyeye yakın olması 2.Aynı kültürde yetişmiş öğrencilerin çoğunlukta olması 3.Davranış probleminin az olması 4.Öğrencilerin genel olarak kendilerini gerçekleştirmek için yeterli sosyo-ekonomik imkanlara sahip olması 5. Yönetici-Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişiminin güçlü olması 6.Okulumuzda genç, dinamik ve yeniliklere açık bir öğretmen kadrosunun bulunması. 7. Velilerin okul yönetimine ve öğretmenlere karşı inançlı ve saygılı olması 8.Çevrede öğrencileri olumsuz etkileyecek mekânların bulunmaması 9. Bölge insanının ekonomik durumunun iyi düzeyde olması 10. Köyün yetiştirmiş olduğu başarılı insan sayısının çokluğu 11.Bölgenin dini ve milli hassasiyetlerinin yüksek olması 12. Eğitim konusunda duyarlı bir insan profiline sahip olunması 13.Okulun temiz ve yeşil bir çevreye sahip olması. 14.İlçemizde robotik kodlama atölyelerinin bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ailelerin çocukları aşırı odak noktası yaptığı bir toplum yapısından kaynaklı olumsuz tutum ve davranışların artması 2.Sosyal medya ve teknolojinin yanlış ve fazla kullanımından kaynaklı olumsuzluklar. 3.Televizyonlarda ve medya araçlarında yanlış rol modellerin çok fazla olmasından kaynaklanan ve kontrol edilemeyen olumsuzluklar 4.Okul çevresinde sosyal faaliyet alanlarının olmaması 5.Yerleşim biriminin sürekli şekilde dışarıya göç veriyor olması 6. Okulun resmi kurumlar, bankalar vb. yerlere uzak olması.
---------------------	---	--

<p style="text-align: center;">Zayıf Yönler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Yanlış veli tutumlarından kaynaklı öğrencilerde aşırı özgüven, sorumsuzluk, şımarıklık, mevcut ailevi imkanlara dayalı gelecek kaygısı taşımama ve kendini hazırlamama gibi olumsuz tutumların var olması. 2.Kitap okuma alışkanlıklarının ve gerçek hayata ilişkin tecrübelerinin az olması 3.Sosyal medya ve teknoloji kullanımının yanlış ve fazla olması 4.Ders çalışma alışkanlıklarının az olması 5.Okul personelinin okulun yakınında ikamet etmemeleri 6.Öğretmenlerin kendilerini geliştirme ve yenilikleri takip etme imkanlarının kısıtlı olması 7.Velilerin öğrencilere karşı sevgide, imkanda ölçülü olmamaları 8.Velilerin öğrenci ile doğru iletişim kurmada istenilen seviyenin altında olması 9.Veli-Okul ilişkisinin istenilen seviyede olamaması 10.Okulun ilçe ve il merkezine uzak olması. 11.Öğrencileri hayata hazırlayacak ve yeteneklerini fark etmenlerini sağlayacak beceri atölyelerinin olmaması 12.Okul bahçesinin zemininin bozuk olması 13.Okul çok amaçlı salonunun istenilen şekilde olmaması 14.Okulumuzun kantininin olmaması. 15.Okulumuzda akıllı tahta olmaması 16.Yeterli donanıma sahip bilgisayarın olmaması 17.Ses sisteminin ve tiyatro salonunun çok eski olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Bürokratik yapının olması 2.Öğrencilerin sosyal alanların bulunduğu bölgelere uzak olması 3.Mahallenin sürekli göç vermesi ile okulda öğrenci sayısının azalması 4.Velilerin bağımlılıkla mücadelede yeterli olamaması 5.Yasal Eğitim sisteminin hızlı değişen yapısı. 6.Personelin sorumluluklarının çok fakat yetkilerinin az olması
--	---	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın gelecekle ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – Öğretimi tamamlamaEğitim – Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli – öğrenci eğitimleri.	Akademik Başarı <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerUlusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonuİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

Devam/ Devamsızlık <ul style="list-style-type: none">Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim <ul style="list-style-type: none">Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarına katılması	Kurumsal Yönetim <ul style="list-style-type: none">Beşeri altyapıFiziki ve mali altyapıYönetim ve organizasyonEnformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler RAM çalışmalarının devamı		Donanım <ul style="list-style-type: none">Teknolojik donanımın olması

3. Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kurul'una sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Milli Eğitimin Temel amaçları doğrultusunda insan odaklı, kendini tanıyıp geliştiren ve üreten bireylerin yer aldığı, huzurlu ve başarılı bir toplum oluşturmak için çağın şartlarına uyumlu, geçmişine ve kültürüne bağlı, sorumlu, üretken, bilinçli, kendine güvenen ve değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, kendini tanıyan ve geliştiren, milli ve manevi değerlerini bilip özümseyen, geçmişin penceresinden bugününü görüp geleceğini planlayan, bilgi üreten ve teknolojiye ayak uyduran, çevresine uyumlu ve faydalı, sosyal ve duyarlı , fikirlerini özgürce ifade edebilen, sorumluluk sahibi, vatan ve millet ile dertlenmiş öğrenciler yetiştiren okul olmak.

3.3. Temel Değerler

Değerlerimiz	
1	Genellik, eşitlik
2	Planlılık, ferdin ve toplumun ihtiyaçları
3	Yöneltme
4	Eğitim hakkı, fırsat ve imkan eşitliği
5	Atatürk İlke ve İnkılapları, Atatürk Milliyetçiliği, Laiklik
6	Demokrasi eğitimi
7	Okul-Aile işbirliği
8	Karma eğitim ve her yerde eğitim
9	Bilimsellik ve süreklilik

İlkelerimiz	
1	Bizim için edep ilimden önce gelir.
2	Bizim için her şey kendini tanımakla başlar.
3	Bize göre herkes her yaşta öğrenmeye devam etmelidir.
4	Geçmişle bağımızı koparmadan her türlü yeniliğe açığız
5	Bizim için bilgiden ziyade bilgiye ulaşmayı bilme ve kullanabilme önemlidir.
6	Attığımız her adımı hep birlikte ortak akılla atarız.
7	Bizim için başarısız öğrenci yoktur.
8	Kültürümüz bizim yaşam felsefemizdir ve vazgeçilmezdir
9	Aynı dili konuşmak aynı yöne koşmak başarımızın temel taşıdır.
10	Saygı, nezaket ve hoşgörü olmazsa olmazımızdır.
11	Ayrıcalıklı ne öğretmenimiz ne velimiz ne de öğrencimiz vardır. Herkes eşittir.
12	Eğitim faaliyetlerinde önceliğimiz nicelik değil niteliktir.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

4.1. Hacıahmetoğlu Ortaokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A.1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
H1.1.	H.1.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A.2 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
H2.1.	H.2.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
Amaç 3	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
H3.1	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
H 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 5	A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
H 5.1	H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tablo 23: Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu

4.2. Hacıahmetoğlu Ortaokulu Amaç Ve Hedefler

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 1	A.1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	55	55	58	60	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	64	64	66	70	70	75	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	75	75	78	80	80	83	6 ay	12 ay
P.G.1.1.4 Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	80	80	83	83	83	85	6 ay	12 ay
P.G.1.1.5 Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	74	74	78	80	80	85	6 ay	12 ay
PG 1.1.6 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	81	81	83	85	85	86	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul zümre başkanları								
Riskler	Kurslarda kalan öğrencilerimizin velileriyle yaşanan iletişim problemleri Ergenlik dönemi duygusal değişimler Devamsızlık durumunun olması								

Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Ders içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	5000TL
Tespitler	Yetenekli öğrencileri yetenekli olduğu derslere yönlendirmek ve olandaki yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak
İhtiyaçlar	Yetenekli öğrencilerin ,yetenekli oldukları derslerdeki materyal çeşitliliğinin artırılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 2	A.2 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 2.1	H.2.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1. Elektrik tüketimi (kw)	%30	4200	4150	4100	4050	4000	3950	6 ay	12 ay
PG.2.1.2. Su tüketim miktarı (m3)	%30	360	355	350	345	340	320	6 ay	12 ay
PG.2.1.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (sm3/lt/kg)	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG.2.1.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%40	3	3	2	2	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	AKSA, TİSKİ, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Görevli Hizmetliler
Riskler	Görevli hizmetlilerin kaza geçirme riskinin olması ve her yıl değişmeleri
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10000TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Okul memurunun eksikliği

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 3	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	10	12	16	20	24	28	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	20	30	40	50	60	70	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	0	1	2	3	4	5	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	0	30	40	50	60	70	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	20	30	40	50	60	70	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler								

İş birliği Yapılacak Birimler	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Of teknoloji Fak, ay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği
Riskler	<p>Öğrenci ebeveynlerinin kitap okuma alışkanlığı olmayışı dolayısı ile olumlu rol model olamamaları.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının çevreyi koruma konusunda duyarlılık göstermemesi.</p> <p>Öğrencilerin paketli gıdaları çok sevmeleri, fast food tarzı beslenme alışkanlıkları edinmiş olmaları.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının diline yerleşmiş argo kelimelerin varlığının öğrencilere olumsuz model oluşturması</p>
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimi ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin okulda yeterince okuma kitabına erişebilecekleri imkanları olmasının yanında velilerin öğrencilerin okuma alışkanlıklarını destekleme konusunda gayret göstermedikleri değerlendirilmektedir.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yeterli eğitime sahip olmadıkları değerlendirilmektedir.</p> <p>Yöre halkında çevreye ve doğaya duyarlılık konusunda yeterli bilincin oluşmadığı öngörülmektedir.</p> <p>Yöre halkında nezaket ifadeleri kullanma ve kibar olma konusunda yeterli isteğin olmadığı değerlendirilmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrenci velilerine okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapılabilir.</p> <p>Öğrenci velilerine ve yöre halkına, sağlıklı beslenme, görgü ve nezaket kuralları, çevre bilinci alanlarında eğitimler verilebilir.</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%80	%82	%86	%90	%92	%95	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%40	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%20	%25	%30	%40	%45	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%80	%82	%86	%90	%92	%95	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	%20	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Of teknoloji Fak, Çay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin okulda öğrendiği bilgiyi günlük hayata indirgemekte zorluk yaşamaları.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Okulumuz öğrencilerinin sosyal kültürel farkındalık konusunda eksik kalmaları.								

İhtiyaçlar	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık faaliyetlerine katılımlarını artırarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
------------	---

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 5	A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	0	1	2	3	4	5	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Mahalle muhtarlıkları, Çay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, İSG Ekibi								
Riskler	Okula ayrılan bütçe miktarının yeterli finansal düzeyde olmaması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30000 TL								
Tespitler	Okul kütüphanemiz yeniden düzenlenerek faaliyete açılmış, kitap sayısı artırılmış, zeka oyunları ile zenginleştirilmiştir.								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin güncellenerek öğrencilerin daha etkin okuma becerileri kazanabilmesini sağlamak.								

4.1. Maliyetlendirme

1.1. Maliyetlendirme

1.Hacıahmetoğlu Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

2.Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir

3 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır

4 Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

5 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

6 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 42'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 839235 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 2	10000	12000	14000	15000	17000	68000
Hedef 2.1	10000	12000	14000	15000	17000	68000
Amaç 3	10000	12000	14000	15000	17000	68000
Hedef 3.1	10000	12000	14000	15000	17000	68000
Amaç 4	20000	22000	24000	27000	30000	123000
Hedef 4.1	20000	22000	24000	27000	30000	123000
Amaç 5	30000	32000	35000	38000	40000	176000
Hedef 5.1	30000	32000	35000	38000	40000	176000
Amaç Toplam	35000	43750	54670	68340	85420	287180
Genel Yönetim Giderleri	10000	12500	15625	19530	24400	82055
TOPLAM	85000	14250	164295	190870	222820	839235

Tablo 42: 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır .Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

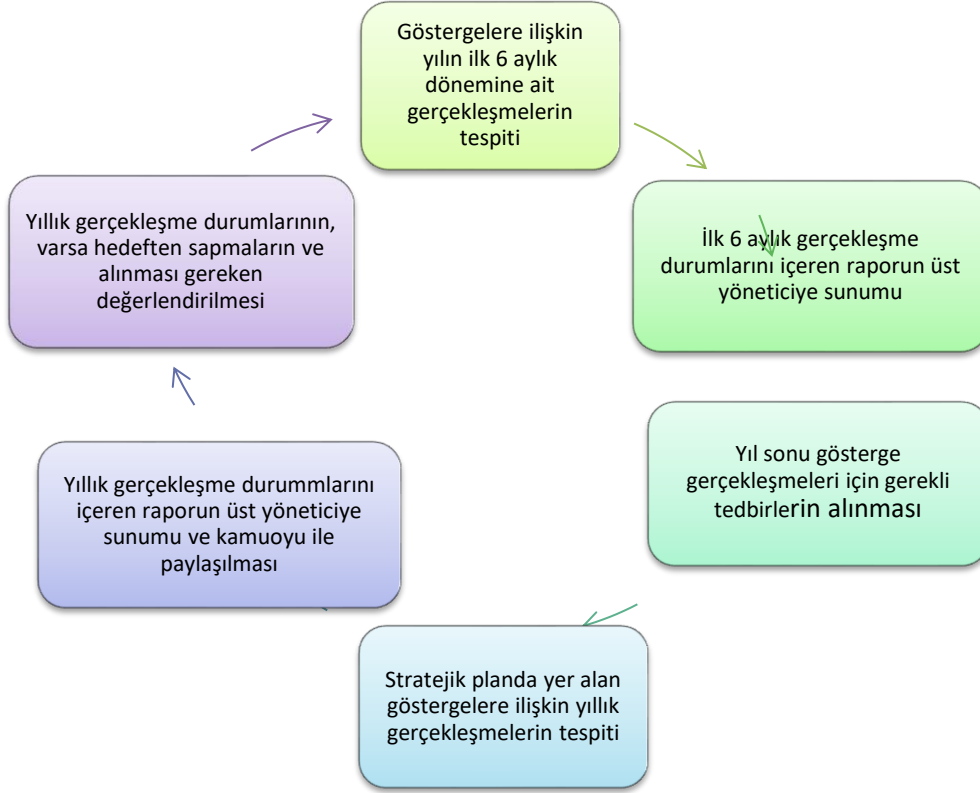
Hacıahmetoğlu ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.-Göstergelerin gerçekleştirmeleri hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi

İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl
---	---	--	----------------

Hacıahmetoğlu ortaokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	Müdür Yardımcısı	E. Hayri HACIKELEŞOĞLU	537 775 5233	
2	Türkçe Öğretmeni	Hamit YIMAZ	506 941 2981	
3	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Halil İbrahim İBİK	533 520 9963	
4	İngilizce Öğretmeni	Ayhan ŞEN	536 961 8062	
5	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	İbrahim TAFLAN	538 792 5491	

Mahmut BEKTAŞ

Okul Müdürü

T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Hacıahmetoğlu Ortaokulu

Say : E-21552674- -602.04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

.../...../2024

OF İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 15 Şubat 2024 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Gürpınar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mahmut BEKTAŞ
Okul Müdürü

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4 Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı 2.2.4. Finansal

Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri 2.2.13. Veri

Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3.3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6.3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.2.5. Enerji Verimliliği

3.2.6. Kaynak Tasarrufu

3.5. İnsan kaynakları

3.5.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.3.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.3.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.4. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.6. Organizasyon

3.6.1. Görev Dağılımı

3.6.2. Kurul ve Komisyonlar

3.6.3. Okul Aile Birliği

3.4.7. Katılımcılık

3.4.8. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.9. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5.1. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul evre Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği(Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum 3.6.2. Afet

riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. ığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

